

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี

๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินฯ และนำผลที่วิเคราะห์ได้ไปจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นนั้น ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ”	๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ๒๕๖๖ ๒.มีการชี้แจงการใช้ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการปฏิบัติตามหน้าที่ประมวลจริยธรรม ๒.พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมประมวลจริยธรรม ทำให้องค์กรไม่มีเหตุร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำพุ</p>	<p>๑.มีการประกาศนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Privacy policy ๒.มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและ นโยบายที่ได้ประกาศ ไว้ ๒.มีการกลั่นกรองใน การพิจารณาการ เปิดเผยข้อมูลจาก ลำดับชั้น ตามแนว ปฏิบัติและนโยบาย ของผู้บริหารเพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตาม มาตรการที่ได้ประกาศไว้</p>
<p>๓.มาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน</p>	<p>๑.มีการประกาศใช้มาตรการ ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒.มีการชี้แจงการดำเนินงาน ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ในการ ประชุมพนักงานประจำเดือน ๓.มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ มาใช้บริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มากขึ้น ๒.มีการจัดทำสถิติผู้มา ใช้บริการข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>ผู้มาขอใช้บริการข้อมูล ข่าวสารได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องตามความต้องการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒ ฝั่ง ๒ หน้า ของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔.มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเป็นรายไตรมาส	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับของขวัญหรือของกำนัล ๒.เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.ประชาชนมีความเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
๕.มาตรการป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ในที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากประชาชนหรือหน่วยงานใดเลย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๓.จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบบนเว็บไซต์ของ อบต. น้ำพุ				
๖.สร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานทุกภารกิจงาน ๒.จัดประชุมชี้แจงวิธีการ ปฏิบัติงานตามคู่มือแก่ เจ้าหน้าที่ ๓.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานบนเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ และเข้าใจบทบาทและ หน้าที่ในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ	๑.ประชาชนได้รับบริการที่ดี และรวดเร็ว ๒.มีการประเมินความพึง พอใจในการให้บริการ